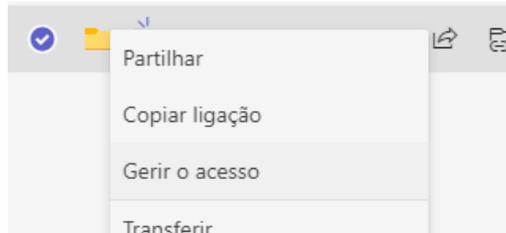


Escola Básica e Secundária Quinta das Flores

Guia para definições de acesso a ficheiros e pastas no Teams

O Teams permite a definição da permissão ou impedimento do acesso a pastas e ficheiros disponíveis numa determinada equipa, da seguinte forma:

- 1 – Aceder à equipa e ao separador de ficheiros de ficheiros ~
- 2 – Selecionar o(s) ficheiro(s) e/ou pasta(s) para definição do acesso e, com o botão direito do rato, aceder ao menu (abaixo). Selecionar “Gerir Acesso”



3 – É apresentada uma janela semelhante à imagem abaixo. Aí, é possível definir para os “Membros” da equipa o tipo de acesso, nomeadamente:

- Pode Editar – os membros podem alterar a informação, inclusivamente eliminar
- Pode ver – os membros apenas podem visualizar a informação
- Para de partilhar – os membros deixam de ter acesso, não sabendo sequer que a informação está presente

Nota: o botão “+” permite dar acesso a outros utilizadores.

